



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 875 IN DATA 12 LUGLIO 2021

OGGETTO: capitoli 4258 e 4269 PG. 01 - E.F. 2021 - Procedura sotto-soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016. ID975 e 551. Caserma "S. Corrias" sede del Reparto T.L.A. Sardegna, Reparto Operativo Aeronavale Cagliari e Sezione Aerea Elmas. Ritiro e smaltimento di atti d'archivio e rifiuti speciali 1^a categoria beni durevoli.

CIG: Z0B3257D59 - R.d.A. CA052PPC2021219389.

VISTA la nota n. 109198 dell'1.7.2021 con la quale l'Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture – Drappello Gestione Patrimonio Immobiliare ha rappresentato l'esigenza di avviare l'iter amministrativo finalizzato al ritiro e smaltimento di atti d'archivio e rifiuti speciali 1^a categoria beni durevoli, per un importo complessivo non superiore ad € 5.879,00, oneri fiscali inclusi;

VISTA la nota n. 7606/2021 del 13.01.2021 del Comando Generale – Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria con cui è stato disposto che ***“nelle more della ricezione dei pertinenti ordini di accreditamento i Funzionari Delegati dovranno avviare tempestivamente le rispettive attività negoziali in funzione delle esigenze e nei limiti delle assegnazioni iniziali”***;

VISTE le assegnazioni iniziali disposte sui capitoli di pertinenza;

VISTO il R.D. 18.11.1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 2006;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici;

VISTI il Regolamento di Amministrazione di cui al D.M. n. 292/2005 e la determinazione attuativa D. D. n. 9000 in data 24.01.2006;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24.02.2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere alla citata esigenza;

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa, in qualità di Responsabile del Procedimento, a far ricorso alla procedura sotto-soglia per il soddisfacimento dell'esigenza in trattazione, per una spesa presunta non superiore a € 5.879,00 oneri fiscali inclusi, a valere sui capitoli di bilancio 4258 e 4269 PG. 01 E.F. 2021.

Ai sensi della circolare n. 83596/16 datata 14.03.2016 del Comando Generale/Ufficio Approvvigionamenti della Guardia di Finanza, è stato nominato “**Direttore dell'Esecuzione Contrattuale** (D.E.C.)” il **M.C. Piccioni Paolo**, coadiuvato dagli assistenti al D.E.C., il **Lgt. CS. Roberto Saddi**, l'**Aps. QS. Antonio Cocca** e l'**Aps. QS. Vacca Daniel**, che si occuperanno dell'andamento della regolare esecuzione del servizio e in particolare di controllare che il materiale documentario scartato venga effettivamente distrutto.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
F.to (Col. Luciano Pecoraro)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
F.to (Magg. Federica Costantino)